水土保持研究所非事业编制人员外出审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 所在部门 |  |
| 联系手机号码 |  | 是否处于隔离期 |  |
| 当前所在地 |  | 目的地 |  |
| 离开日期 |  | 返回日期 |  |
| 同行人员 |  | 全部人员  身体状况 |  |
| 外出事由及活动轨迹：出行方式和线路、停留地点、接触人群等 |  | | |
| 防控措施 |  | | |
| **本人承诺：**   1. 自觉遵守国家和目的地辖区防控工作有关要求，并严格按照规定返校前申请、返校后进行分级隔离。 2. 严格按照报备活动轨迹行动，加强个人防护，外出期间不参加任何聚会活动，尽量不乘坐公共交通工具。   3．身体如有不适及时就医并向部门和所领导报告。  **申请（承诺）人：**  2021年 月 日 | | | |
| **聘用人意见：**  **聘用人（签字）：**  2021年 月 日 | | | |
| **部门意见：**  **部门负责人（签字）：**  2021年 月 日 | | | |
| **所领导意见：**  **所领导（签字）：**  2021年 月 日 | | | |

说明：1.隔离期未结束或有发热、咳嗽、乏力等疑似症状人员不得外出。

2.经个人申请，所在部门审核同意后报所领导，批准后方可外出。