

通 知

关于开展教师二级岗位聘用工作的通知

各有关单位：

根据学校第五轮岗位聘用工作安排，现就教师二级岗位聘用工作有关事项通知如下：

一、聘用程序

1. 个人申请。为规范业绩材料，申请人填写《西北农林科技大学教师二级岗位聘用评审表》，并提供相关证明材料：

（1）各类获奖证书复印件。

（2）收录论文检索证明。

（3）其他教学科研成果复印件，其中著作或教材仅复印著作首页、图书在版编目（CIP）数据页、目录、编委成员页及前言后序页。

以上材料提交所在单位。

2. 审核推荐。所在单位岗位聘用小组根据学校第五轮岗位聘用条件，对本单位申请人员进行审核推荐。

3. 审查公示。人事处会同相关部门对申请人进行资格审查并公示。

4. 学校评审。学校成立专家评议组，对符合条件人员进行综合评议，初步确定拟晋升人选并公示。

5. 研究确定。人事处将公示无异议的拟晋升人选提交校长办公会审定。

6. 签订聘用合同。受聘人员与学校签订岗位聘用合同。

二、评审要求

1. 参加评审人员须用多媒体（PPT）进行汇报答辩，时间不超过 8 分钟。

2. 汇报内容包括本人基本情况，具备的聘用条件，任职以来的工作业绩情况和学术贡献。

3. 汇报 PPT 内容须与评审表内容一致。

三、有关说明

1. 申请人所在单位负责审核评审表中“教学与人才培养”情况（审核人须签字盖章）。

2. 申请人所在单位将申请人聘用评审表、《教师二级岗位聘用汇总表》（电子版发至邮箱）及装订好的证明材料于 7 月 20 日下班前报送交流中心 506 办公室。

3. 汇报 PPT 在评审会前一天报送，具体时间地点另行通知。

联系人：王军

电 话：87082755

邮 箱：renshike@nwafu.edu.cn

附件：1. 西北农林科技大学教师二级岗位聘用评审表

2. 教师二级岗位聘用汇总表

人事处

2022 年 7 月 14 日

发布时间: 2022-07-14 14: 51 发布部门: 人事处