

通 知

关于开展 2022 年职员职级晋升工作的通知

各单位：

根据《教育部关于印发〈教育部直属高校三级、四级职员岗位聘任暂行办法〉的通知》（教人〔2011〕12 号）和《西北农林科技大学职员职级晋升办法》（校人事发〔2021〕383 号），经 2022 年 11 月 3 日校党委常委会议研究，现就学校 2022 年职员职级晋升工作有关事项通知如下：

一、晋升指标

三、四级职员：2 个

五级职员：4 个

六级职员：7 个

七、八级职员：不设指标，按文件规定晋升。

二、晋升范围和条件

按照《西北农林科技大学职员职级晋升办法》（校人事发〔2021〕383 号）执行。

三、时间安排

1. 2022 年 12 月 5 日前，个人申请、单位推荐。个人填写《职员职级晋升申请表》（附件 1），并准备支撑材料；相关单位对申请人进行初审、思想政治考察和评议，并推荐符

合五、六级职员晋升条件的人员和七级及以下职员拟晋升人员。

2. 2022 年 12 月 15 日前，人事处资格复核，公示符合条件人员名单及相关情况。

3. 2022 年 12 月 25 日前，学校对符合五、六级职员晋升申请人员进行评审。

4. 2023 年 1 月 10 日前，对拟晋升五级及以下职员人选进行公示，公示无异议后，提交校党委常委会审定。

三、四级职员职级晋升工作，由组织部按照干部工作程序进行，时间安排根据工作进度确定。

四、有关说明

1. 所有任职年限、援派经历、支撑材料等时间截至 2022 年 5 月 31 日。

2. 根据教育部有关要求，自下发通知之日起，6 个月内将退休人员不得申请晋升三、四级职员。

3. 各二级党委（党总支）对申报人员进行资格审查和推荐，机关党委对所属单位管理人员进行资格审查和评审推荐。请各单位于 2022 年 12 月 5 日前将附件 1、附件 2（含电子版）及申请人相关支撑材料复印件报送人事处人事科（交流中心 506 室）。

4. 符合职员职级晋升条件人员，按照任职年限、年度考核结果、援派经历等计算基础分。

计分参考标准如下：

（1）任职年限：1 分/年度（计算到月）；

(2) 年度考核：优秀 1 分/次，先进个人 2 分/次，同一年度执行就高原则；

先进个人包括：校党委、校行政评选的年度先进个人、优秀共产党员、优秀党务工作者等；省委、省政府及国家部委以上授予的先进个人等。

(3) 援派经历：有中央援派（援疆、援藏、援青、西老革挂职）、定点帮扶挂职、驻外工作 1 年及以上经历，且年度考核合格及以上的，1 分/年度（计算到月）。

5. 根据职员职级晋升办法，申请晋升五、六级职员职级人员由学校组织述职答辩。述职答辩满分为 50 分。个人总分由基础分和述职答辩分合并计算，按总分排名情况确定拟晋升人选。

6. 申请人如有徇私舞弊、弄虚作假的，一经查实，取消本次晋升资格，三年内不得申报。涉嫌违纪违法的，移交学校纪检监察机构。

联系人：王晓娟 王军 电话：87082755

邮箱：renshike@nwafu.edu.cn

附件：1. 职员职级晋升申请表

2. 申请晋升职员职级人员汇总表

党委组织部 人事处

2022 年 11 月 24 日

发布时间: 2022-11-24 发布部门: 党委组织部 人事处